



สถานีตำรวจภูธรกระต๊อบ

KRATEEP POLICE STATION



ITA

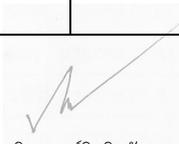
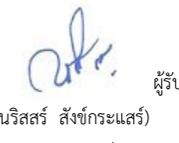
2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานี ตำรวจภูธรกระต๊อบ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|--------------------------------|--|---|
| การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ | <p>เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ว่าที่ พ.ต.อ.นริสสรณ์ สังข์กระแสน์ ผกก.สภ.กระต๊อบ สั่งการให้ พ.ต.ต.ฤทธิ์ธีร สีแยงล้ำ สวป.สภ.กระต๊อบ ได้เรียกให้ข้าราชการตำรวจที่เบิกรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมาทำการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สามารถใช้งานได้ ไม่มี การชำรุดหรือเสียหายแต่อย่างใด</p> | <p>ภาพถ่ายการตรวจสอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ</p>  |

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|-------------------------------|--|--|------------------|--------|-----------|--|---------------|---|--------------------------|--|----------------------------|---|---|---|
| การจัดการทรัพย์สินของราชการ | สถานีตำรวจภูธรกระต๊อบ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน | <p>แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๐๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถานีตำรวจภูธรกระต๊อบ จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดือน มกราคม ๒๕๖๘</p> <table border="1" data-bbox="1335 491 2119 927"> <thead> <tr> <th data-bbox="1335 491 1532 555">เจ้าหน้าที่รายงาน</th> <th colspan="3" data-bbox="1532 491 2119 555">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1335 555 1532 619">การรับทรัพย์สินฯ</th> <th data-bbox="1532 555 1727 619">อนุญาต</th> <th colspan="2" data-bbox="1727 555 2119 619">ไม่อนุญาต</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1335 619 1532 798">จำนวน (ครั้ง)</th> <th data-bbox="1532 619 1727 798">ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล จำนวน (ครั้ง)</th> <th data-bbox="1727 619 1921 798">ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน</th> <th data-bbox="1921 619 2119 798">ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1335 798 1532 927">ไม่มีการรับบริจาคทรัพย์สิน</td> <td data-bbox="1532 798 1727 927">-</td> <td data-bbox="1727 798 1921 927">-</td> <td data-bbox="1921 798 2119 927">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  ผู้รายงาน (สมคิด พงศ์สินชินภัทร รอง ผกก.ป.สภ.กระต๊อบ</p> <p>(ลงชื่อ) ว่าที่พ.ต.อ.  ผู้รับรองรายงาน (นริสสรณ์ สังข์กระแสรี่) ผกก.สภ.กระต๊อบ</p> | เจ้าหน้าที่รายงาน | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด | | | การรับทรัพย์สินฯ | อนุญาต | ไม่อนุญาต | | จำนวน (ครั้ง) | ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล จำนวน (ครั้ง) | ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน | ไม่มีการรับบริจาคทรัพย์สิน | - | - | - |
| เจ้าหน้าที่รายงาน | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การรับทรัพย์สินฯ | อนุญาต | ไม่อนุญาต | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวน (ครั้ง) | ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล จำนวน (ครั้ง) | ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม่มีการรับบริจาคทรัพย์สิน | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | |

การจัดเก็บของกลาง

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|--|--|--|
| <p>๑.การจัดเก็บอาวุธปืนของกลาง</p> <p>๑.๑ จัดทำสมุดคุมบัญชีอาวุธปืนของกลางแยกประเภทอาวุธปืนที่มีทะเบียนและไม่มีทะเบียน</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบของกลางทุกเดือนครบถ้วนไม่มีสูญหาย</p> <p>๑.๓ ทำหนังสือขอทำลายอาวุธปืนของกลางกรณีอาวุธปืนที่ไม่มี และอาวุธปืนที่มีทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร(อ.ก.๔๖) ของอัยการว่ามีคำสั่งรับหรือไม่รับ หากไม่รับเร่งรัดติดต่อแจ้งของอาวุธปืนมารับคืนตามขั้นตอน</p> | <p>สถานีตำรวจภูธรกระต๊อบได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>จ.ส.ต.จักรกฤต ฮั่วจั่น ผบ.หมู่(ป.)สภ.กระต๊อบ เจ้าหน้าที่จัดเก็บของกลางสภ.กระต๊อบ ตรวจสอบหลักหลักฐาน (อก.๔๖) ที่มีคำสั่งไม่รับจากอัยการเร่งรัดติดตามเจ้าของมารับคืน</p> <p>รายการอาวุธปืนของกลาง</p> <p>ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>-มีทะเบียน ๖ กระบอก</p> <p>-ไม่มีทะเบียน ๒๒ กระบอก</p> | <p>ภาพถ่ายการจัดเก็บอาวุธปืนของกลาง สภ.กระต๊อบ</p>  |
| <p>๒.การจัดเก็บรถของกลางในคดีอาญา</p> <p>๒.๑ จัดทำสมุดคุมบัญชีรถยนต์และจักรยานยนต์ของกลางในคดีอาญา</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบรถของกลางประจำทุกเดือนครบถ้วนไม่มีสูญหาย</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบเอกสาร(อ.ก.๔๖) ของอัยการว่ามีคำสั่งรับหรือไม่รับ หากไม่รับเร่งรัดติดตามให้เจ้าของมารับคืนตามขั้นตอน</p> | <p>วันนี้ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>ว่าที่พ.ต.อ.นริสสรุ สัจจกระแสน์ ผกก.สภ.กระต๊อบ ตรวจสอบรถของกลางในคดีอุบัติเหตุทางจราจร เร่งรัด พงส.เมื่อคดีสิ้นสุดให้เร่งรัดติดตามเจ้าของมารับคืน</p> <p>รายการรถของกลางคดีอาญา</p> <p>ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>--รถยนต์ ๓ คัน</p> <p>--รถจักรยานยนต์ ๑๖ คัน</p> | <p>ภาพถ่ายการตรวจสอบรถยนต์ของกลาง</p>  |